

---

## **POLITICA per la QUALITÀ, l'AMBIENTE, la RESPONSABILITÀ SOCIALE e la SICUREZZA**

---

**UNISERVE Società Consortile a r.l.** svolge attività di acquisizione di commesse e controllo dei servizi di pulizia e sanificazione erogati dalle Aziende consorziate in ambienti civili, industriali ed ospedalieri.

Consapevole di non essere un'entità a sé stante ma di vivere in un tessuto economico e sociale sempre più esigente, da tempo adottato e reso operativo un Sistema di Gestione per la Qualità, l'Ambiente, la Sicurezza e la Responsabilità Sociale in conformità alle norme UNI EN ISO 9001:2008, UNI EN ISO 14001:2004, OHSAS 18001:2007 e SA 8000:2008.

**UNISERVE Società Consortile a r.l.** si impegna pertanto a rispettare le regole dell'etica del lavoro e ricusa tutte le condizioni di lavoro caratterizzate dalla disumanità, dallo sfruttamento, dalla discriminazione, dall'insalubrità.

Con la presente Politica, la Direzione comunica per iscritto e nella lingua dei lavoratori all'interno e all'esterno del Consorzio che intende operare con metodi efficienti e trasparenti per garantire il continuo miglioramento di un Sistema di Gestione Aziendale socialmente ed economicamente sostenibile.

Le linee guida che in tal senso si pone la Direzione, condivise e sostenute da tutta l'organizzazione aziendale, sono:

- ➔ La soddisfazione del Cliente e delle Parti interessate (dipendenti, collaboratori, fornitori, fruitori del servizio, contesto sociale, ecc.);
- ➔ Il mantenimento nel tempo di un Sistema di Gestione conforme alle norme UNI EN ISO 9001:2008, UNI EN ISO 14001:2004, OHSAS 18001:2007 e SA 8000:2008 ed il suo continuo miglioramento in linea con le indicazioni delle Parti interessate, con le evoluzioni normative e regolamentari e, più in generale, al passo con le trasformazioni del contesto sociale, culturale ed economico nel quale il Consorzio opera;
- ➔ Il rispetto dei requisiti legislativi nazionali ed internazionali applicabili, gli impegni sottoscritti dal Consorzio con le Parti Interessate, le norme prese a riferimento;
- ➔ La diffusione delle conoscenze relative alle norme di riferimento per favorire la partecipazione interna;
- ➔ Aumentare i livelli di competitività sul mercato e mantenere un elevato livello di affidabilità e qualità dei servizi erogati, nel pieno rispetto dei requisiti legali, etici, ambientali e qualitativi;
- ➔ La comunicazione della Politica a tutto il personale e la sua diffusione, su richiesta, alle altre parti interessate;
- ➔ La diffusione di un efficace sistema di comunicazione;
- ➔ L'ottimizzazione della gestione delle risorse umane aziendali;
- ➔ La continua analisi e valutazione delle indicazioni derivanti dalle Parti interessate, quale base per un dialogo aperto e costruttivo per l'individuazione di progetti ed obiettivi di reciproca soddisfazione;
- ➔ Eliminare le difettosità e ridurre gli impatti ambientali significativi;
- ➔ Prevenire l'inquinamento ambientale;
- ➔ Preferire fornitori in grado di offrire prodotti e servizi maggiormente compatibili con l'ambiente, con i principi etici del Consorzio e più sicuri per i lavoratori;
- ➔ Identificare i pericoli, valutare e controllare i rischi associati alle attività aziendali e ridurre ad un livello di tollerabilità i rischi inaccettabili;

Il Direttore Generale, ha conferito al Rappresentante della Direzione per la Qualità, e l'Ambiente (RDQ) l'incarico di gestire in un'ottica di miglioramento continuo i Sistemi di Gestione del Consorzio. Al suddetto Rappresentante della Direzione sono state assegnate libertà organizzativa, autorità e risorse necessarie allo svolgimento dei propri compiti.

- Promuovere le azioni per prevenire il verificarsi di non conformità del servizio;
- Identificare e registrare i problemi relativi alla qualità e alla gestione ambientale dei servizi;
- Avviare, proporre e fornire soluzioni attraverso i canali stabiliti;
- Verificare l'attuazione delle soluzioni.

La Direzione ha nominato inoltre un Rappresentante della Direzione per la Sicurezza e la Responsabilità Sociale (RDSS/RDSA), il quale dispone dell'autorità e delle necessarie risorse per assicurare:

- La conformità del Sistema aziendale alla norma SA 8000;
- L'idoneità dello stesso a conseguire gli obiettivi;
- L'adeguatezza della Politica per la Responsabilità Sociale;
- La diffusione della conoscenza dei requisiti della SA 8000.

In particolare, per quanto riguarda il Sistema di Gestione per la Responsabilità Sociale, **UNISERVE Società Consortile** ha attivato un sistema di comunicazione per la gestione delle segnalazioni inerenti l'applicazione della norma SA 8000, allo scopo di assicurare sia all'organizzazione che a tutte le Parti Interessate la possibilità di contribuire in modo costruttivo al miglioramento. È stata quindi sottolineata a tutti i dipendenti, sia attraverso la formazione sulla norma che mediante la distribuzione del documento "informativa SA 8000", l'importanza di eleggere un Rappresentante dei Lavoratori per la Responsabilità Sociale (RLSA), con il ruolo di facilitare la comunicazione con la Direzione in merito alle problematiche sociali. Tutto il personale ha la possibilità di rivolgersi al Rappresentante della Direzione per la Responsabilità Sociale (RDSA) per eventuali segnalazioni a carattere etico-sociale.

Le suddette segnalazioni, possono essere inoltrate al Consorzio per iscritto o tramite e-mail e verranno registrate e analizzate al fine di attivare, se possibile, un'azione riparatrice e/o correttiva. Inoltre se i suddetti strumenti non dovessero dimostrarsi sufficienti, sussiste la possibilità di sottoporre le segnalazioni inerenti la Responsabilità Sociale anche all'Ente di Certificazione SGS Italia S.p.A., che è stato incaricato dal nostro Consorzio di verificare l'adeguatezza del nostro Sistema di Gestione alla norma SA 8000 o direttamente all'Organismo di Accreditamento (SAI).

Il Direttore Generale si impegna ad esaminare e valutare in modo critico, sistematico ed oggettivo l'adeguatezza e l'efficacia nel tempo dei Sistemi di Gestione aziendali, sviluppando periodici Riesami della Direzione, attraverso riscontri diretti ed analizzando i risultati delle Verifiche Ispettive Interne.

La Politica aziendale è valutata dalla Direzione attraverso riesami periodici per verificarne l'idoneità e la coerenza rispetto ad i nostri Intenti; la Politica è diffusa, compresa ed attuata a tutti i livelli della struttura organizzativa aziendale e resa disponibile al pubblico ed a tutte le persone che lavorano in l'azienda o per conto di essa o che comunque ne facciano richiesta.

Data

01/02/2010

Il Direttore Generale



---